

2026년도 전기 일반대학원 정시모집 합격자 유의사항

본교 대학원 합격을 진심으로 축하드립니다.

합격자 안내사항을 아래와 같이 알려드리오니 관련 내용을 상세히 확인하시기 바랍니다.

▣ 학과별 연락처

(031-219-☆☆☆☆)

학과(가나다순)	내선번호	학과(가나다순)	내선번호
AI융합네트워크학과	2645	산업공학과	2416
D.N.A.플러스융합학과	3076	생명과학과	2553
간호학과	7009	수학과	2553
건설시스템공학과	3020	스마트융합건축학과	1530
경영학과	2705	신소재공학과	3020
경제학과	2732	심리학과	2792
과학기술정책학과	1956	약학과	3432
교육학과	2097	에너지시스템학과	2207
교통공학과	3020	영어영문학과	2854
국방디지털융합학과	2990	우주전자정보공학과	1877
국어국문학과	2854	융합의과학과	5021
글로벌융합경영학과	3621	응용사회학과	2736
금융공학과	3661	의생명과학과	5021
기계공학과	2336	의학과	5021
디지털미디어학과	3646	인공지능학과	3897
디지털휴머니티융합학과	2854	전자공학과	1877
문화콘텐츠학과	2854	정치외교학과	2732
미래모빌리티공학과	1877	지능형반도체공학과	3109
바이오헬스규제과학과	3432	컴퓨터공학과	2645
법학과	3779	트랜스내셔널영상문화학과	2736
분자과학기술학과	1593	행정학과	2736
비즈니스애널리틱스학과	2705	화학공학과	3020
사이버보안학과	3646	환경공학과	2329
사학과	2854		

1. 합격자 확인

- 합격자 발표 확인 바로가기 [\[CLICK\]](#)
- 이름 및 수험번호, 생년월일 입력 후 확인 가능(개별 통지하지 않음)
- 합격증은 상기 합격자 확인 화면 출력물로 대신하며 별도로 발급하지 않음

2. 등록금 고지서 발급

- 가. 기 간: [2026.01.05.\(월\)~01.07.\(수\), 09:30~16:30](#)
- 나. 출력방법: 대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) 고지서 출력 배너클릭
 - 등록금고지서 확인 바로가기 [\[CLICK\]](#)
 - ※ “대학원 선택”→ 모집구분(정시(신입생) 선택 → 생년월일 및 성명 입력 → 고지서 미리보기 → 출력

3. 등록금 납부

- 가. 기 간: [2026.01.05.\(월\)~01.07.\(수\), 09:30~16:30](#) (3일간 국민은행 업무시간 내)
 - ※ 상기 기간 내 미등록 시 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리되오니, 합격자는 반드시 해당 기간 내 납부하시기 바랍니다.
- 나. 등록장소: 국민은행 전국 지점 및 인터넷뱅킹(신용카드 납부 불가)
 - 인터넷뱅킹으로 이체할 경우에도 은행 업무시간 내(09:30~16:30)만 납부 가능
- 다. 등록금 납부 확인은 납부일 다음날 오후부터 확인 가능
 - 신입생 등록금 계좌는 개인별 가상계좌이며, 지정된 계좌에 입금이 완료되었다면 정상적으로 수납된 것(창구 수납 시 영수증을 꼭 보관 요망)
 - 등록금 납부확인서 출력 바로가기 [\[CLICK\]](#)

라. 등록금액

등록계열	입학금(원)	수업료(원)	계(원)
공학	900,000	7,451,000	8,351,000
자연과학	900,000	6,439,000	7,339,000
인문사회	900,000	5,599,000	6,499,000
약학	900,000	8,067,000	8,967,000
의학	900,000	8,683,000	9,583,000
금융공학과	900,000	7,022,000	7,922,000

- ※ 입학 등록을 위해 등록 기간에 상기 입학금과 수업료를 모두 납부해야함
- ※ 상기 등록금액은 2026학년도 등록금 책정(안) 기준이며, 등록금심의위원회 심의 결과에 따라 변동 될 수 있음 (정확한 등록금액은 12월 중순 합격자 등록금 납부 안내 공지에서 공지 예정)

마. 원우회비: 10,000원

- 원우회 운영을 위해 사용되는 경비로 [선택경비](#)
- 계좌이체로 납부할 경우 가상계좌 납부가 1회만 가능하므로 원우회비 납부 희망 시, 원우회비 10,000원과 등록금 고지서의 실납부금액을 합하여 이체
 - ※ 등록금 납부 이후 원우회비 개별납부 불가

4. 장 학

가. 장학생은 장학자격을 유지하기 위해서 매 학기 4학점 이상 수강(전공학점 포함 필수) 하고, F학점 또는 U학점이 없어야 하며 장학종류에 따른 학점 요건 (평점평균 3.5 또는 3.0)을 유지하여야 함(장학종류별 평점 기준은 모집요강 참조)

나. 대부분의 장학은 전일제 (Full Time) 학생을 대상으로 하고 있음. 전일제는 직업이 없고 소득이 없이 학업에만 종사하는 학생을 말함. 매 학기 특정 시점을 기준으로 4대 보험 가입확인서 제출을 통해 전일제 유무를 확인(학연산, 공직자장학 등은 제외)

다. 장학생은 등록금 고지서 발급 시 장학금액만큼 학비가 감면되어 고지되며, 매학기 4학점(전공 및 연구학점 포함) 이상 수강 신청해야 함

라. 연구조교장학은 신입생 등록 완료 후 선발이 확정되므로 신청자는 우선 입학금만 고지되며, 선발 완료 후 탈락자에 대해서 추가 수업료 고지 및 납부 예정

* 연구조교 대상자 장학명칭

- 1) 연구조교전자 / 연구조교전자대응
- 2) 연구조교교비(공) / 연구조교대여(공)
- 3) 연구조교장학(컴퓨터) / 연구조교장학대여(컴퓨터)
- 4) 석사연구장학 / 석사연구장학대여

* 상기 장학대상자들은 상기장학명칭의 “대여”또는 “대응”이 표기 장학금액이 교비대여 금액임. 교비대여를 장학으로 받는 학생은 학기 개시 전까지 교비대여 상환금에 대한 ‘교비대여약정서’를 작성하여야 하며 **2026-1학기 중 분할 상환해야 함**. 또한 합격자 발표 시 연구조교장학대상자로 선정되었더라도 교비대여약정서 미제출 또는 연구과제 지원사항이 변경될 경우 장학생이 아닌 일반 등록학생으로 변경될 수 있음.

* 학기 개시 이후 휴학 또는 자퇴 시 재학 일수에 따라 교비대여금의 일부를 상환하여야 함(1~29일 내 휴학 또는 자퇴 시 교비대여금의 1/6 상환, 30~59일 이내 1/3 상환. 60 ~ 89일 이내 1/2 상환, 90일 이후 전액 상환)

마. 연구조교장학을 제외한 신입 장학(특별장학, 연구장학, 학연산장학, 공직자장학, 외국인장학, 기타 장학)은 연속장학으로서, 장학생은 매 학기 장학별로 기준학점(3.0 또는 3.5)을 취득하여야 장학생 자격이 유지됨

※ 휴학 시 장학자격 상실: 내국인 특별장학과 외국인장학에만 한함

※ 기준학점: 2026학년도 전기 모집요강 참조

※ 연구조교장학의 경우 매학기 신청 및 선발

5. 학번 부여

가. 합격자 중 등록금을 납부한 자에 한하여 추후 학번 안내 예정

나. 부여예정인 학번으로 포털시스템(portal.ajou.ac.kr) 통합아이디를 생성하여야만 수강신청 가능

6. 수강신청

가. 기 간: **2026.02.09.(월) ~ 02.13.(금)**

나. 방 법: 대학원 홈페이지 신입생 수강신청 공지사항 참조

7. 학생증 발급:

- 가. 통합아이디 생성 시 개인정보제공에 동의 후 별도의 온라인 신청을 통해 발급 가능
- 나. 별도 공지 예정, 온라인 학생증은 2026.3.1. 이후 사용 가능

8. 2026-1학기 개강일: 2026.3.3.(화)

9. 학자금 대출 관련 안내

- 대출신청은 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 개별 신청해야함
- 대출 심사를 고려하여 반드시 사전에 대출신청 요망
- 등록기간 중 대출실행을 완료하여야만 납부가 완료됨에 유의
(대출 실행에 문제가 있을 시 반드시 T.031-219-2302로 연락 주시기 바랍니다)

아 주 대 학 교 대 학 원