

2026학년도 2학기 건국대학교 대학원 학점교류 수강 안내

1. 지원자격

- 본교 대학원과 학술교류 협정을 체결한 타 대학원 재학생
- 건국대학교 GLOCAL 캠퍼스 일반대학원 재학생
- 위 조건을 충족하며, 소속 학교장의 추천을 받은 자

2. 추천 기한: 2026. 8. 12.(수)까지 (공문 도착 기준)

3. 신청 방법

- ① 건국대학교 대학원 학점교류 수강신청서(붙임2) 작성하여 소속 대학원행정실로 제출
- ② 소속 대학원에서는 신청자를 취합하여 학점교류 신청자 명단(붙임3)을 작성하고, 신청자의 수강신청서(붙임2)를 함께 첨부하여 공문으로 건국대학교 대학원에 학점교류 수강자를 추천

4. 주요일정

일 자	내 용	비 고
2026. 8. 12.(수) 까지	학점교류생 추천 및 서류 접수	공문 접수
2026. 8. 14.(금)	건국대학교 학적 생성 및 학번 부여	
2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 8. 26.(수) 17:00	수강신청	건국대학교 행정실에서 일괄 신청 예정
2026. 8. 31.(월)	2026학년도 2학기 개강	
2026. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금)	기말고사	
2027년 1월 중	성적 등재 및 송부	공문 송부

5. 유의사항

- 인적사항, 수강 교과목 등 입력항목을 정확히 확인하여 오류가 없도록 유의하시기 바랍니다.
- 주민등록번호 미 기재 시 학적 생성이 불가능하므로 반드시 입력하시기 바랍니다.
- 소속 대학원의 추천 이후 수강 취소, 수강 변경, 휴학 등 변동사항이 발생하는 경우에는 반드시 소속 대학원 및 건국대학교 대학원 행정실 학점교류 담당자에게 통보하시기 바랍니다.
- 안내된 절차를 누락할 경우 수강 신청 내역이 삭제되거나, 최초 수강내역이 삭제되지 않아 F학점이 부여되는 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 학점교류에 따른 성적 및 학점취득은 소속 대학교의 학칙에 따라 적용됨을 안내드립니다.

6. 수강안내

구 분	내 용	비 고
한도 학점	- 학기당 3학점(1개 교과목)까지만 신청 가능	
개설 교과목 조회	- 건국대학교 대학원 홈페이지 종합강의시간표 참고 (건국대학교 대학원 홈페이지 → 학사정보 → 수업 → 종합강의시간표) ※ 종합강의시간표 공개일 전에는 학과 사무실로 개별 문의 ※ 종합강의시간표 조회 시, 구분값을 <u>서울캠퍼스 일반대학원</u> 으로 선택하여 조회	종합강의시간표 공개 2026. 8. 3.(월) 9:30
교과목 담당교수 수강 승인	- 신청자 본인이 희망하는 교과목 담당교강사에게 수강 승인 - 학점교류 수강신청서(붙임2) 담당교수 확인란에 서명(도장, 전자서명 가능) 필수 - 직접적인 서명을 받기 어려운 경우, 이메일 등으로 연락하여, 승인 받은 내용 캡처하여 첨부 요망 ※ 수강승인요청을 위한 담당교강사 연락처 확인은 해당 교과목 개설학과로 직접 문의 요망 (학과연락처 확인: 대학원홈페이지 → 학과안내 → 학과 및 전공)	
수강신청	- 건국대학교 대학원 행정실에서 일괄 신청 예정	
학사정보시스템	- 신청자 본인이 직접 계정을 생성하여 관리 및 확인 학사정보시스템 바로가기	가 학번 및 수강내역 확인등
e-Campus	- 온라인 강의를 활용하는 경우 건국대학교 통합SID로 e-Campus 접속하여 수강	
성적	- 건국대학교 성적등재일 이후 각 학교로 공문을 통해 성적 송부 예정	

7. 관련 문의

가. 건국대학교 대학원 행정실 학점교류 담당자: 02-450-3367

나. 대학원 행정실 이메일: grad@konkuk.ac.kr

8. 각종 건국대학교 링크

구 분	링크 주소
홈페이지	http://www.konkuk.ac.kr
대학원 홈페이지	http://grad.konkuk.ac.kr
학사정보시스템	https://kuis.konkuk.ac.kr/index.do
이캠퍼스(eCampus)	http://ecampus.konkuk.ac.kr